

2024학년도 1학기 대학원연구생 등록 안내

(2024-1st Semester Graduate-research student Enrollment)

<주요 Q&A>

- Q) 재학생도 대상인가요? → A) **수료생**만 대상입니다.
- Q) 납부고지서 출력이 왜 안 되나요? → A) **2024.2.21.(수)** 부터 출력 가능합니다.
- Q) 수료생인데 연구생 등록 메뉴가 왜 안 보이나요? → A) **2024.2. 수료생은 3.4.(월)부터 수납 가능**

1. 등록기간

- 가. 1차: 2024. 2. 21.(수) 09:00~ 3. 7.(목) 17:00 (11일간)
※2024년 2월 수료자는 3. 4.(월)부터 수납 가능
※평일 24시간 납부 가능(마지막날 17:00 마감)
- 나. 2차: 2024. 3. 15.(금) 09:00 ~ 3. 27.(수) 17:00 (9일간)(**최종**)
※평일 24시간 납부 가능(마지막날 17:00 마감)

2. 납부대상자

대학원 과정을 수료한 자 중 이번 학기에 학교 제반시설(도서관, 실험실습실, 정보화본부, 대학원연구실, 캠퍼스 정기주차등록 등)을 이용하거나 **학위논문을 제출하고자 하는 자(★)**

3. 납부금액: ₩ 200,000(이십만원정)

4. 납부장소

농협은행 및 신한은행 전 지점

5. 납부방법

- 방법1) 전산 출력된 납부고지서로 지정은행에 납부
방법2) 납부고지서에 명기되어 있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체하여 납부

6. 납부고지서 출력방법

서울대학교 학생포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr>)에서 로그인(학생ID)한 후 **학사/정보**
⇒ **등록** ⇒ **고지서/내역조회** ⇒ **연구생부담금고지서를 선택하여 출력 <2024. 2. 21.(수) 이후 출력 가능>**

7. 납부확인서 발급

학생포털 ⇒ 학사/정보 ⇒ 증명/확인서 ⇒ 증명/확인서 발급

6. 유의사항

- 가. **학교시설 이용 및 논문심사를 신청하기 위해서는 반드시 연구생등록을** 하여야 함.
- 나. **수료생이 연구생등록을 하지 않을 경우 논문심사 신청 불가**
- 다. 수료 후 **BK플러스 사업에 참여하는 경우** 또는 **연구과제의 책임자 및 참여연구원의 경우** 대학원 연구생 등록하여야 함.
- 라. 수료 후 **2024학년도 1학기 강의연구지원장학생** 또는 **근로장학생**으로 근무할 자는 **필히 1차 등록기간에 등록** 하여야 함.
- 마. 납부 후 부득이한 사유로 환불을 원하는 학생은 2차 등록기간 중 포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr/mysnu>)에서 학사/정보 ⇒ 등록 ⇒ 분납/환불신청 ⇒ 연구생부담금환불신청을 작성하여 환불 신청
- 바. 문의: 의과대학 대학원학사행정실(☐ taeyeon@snu.ac.kr)